

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 1 din 21
		Exemplar: 1

Compartimentul: Învățământ primar

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**„Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după  
finalizarea procesului de înscriere”**

**Cod: P10.16**


Ediția: I  
Revizuirea: 0

**1. CUPRINS**

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuție – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	10
11.	Responsabilități	16
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	17
13.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	18

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 2 din 21
		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	Inspectori școlari	21.02.2020	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. HALASZ FRANCISC	24.02.2020	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. PETROV MIHAELA DANA	24.02.2020	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. DANIELESCU AURA-CODRUȚA	24.02.2020	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscrisiere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 3 din 21
		Exemplar: 1

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	<b>Ediția I</b>			24.02.2020	
3.2.	Revizuirea I.1.				
3.3.	Revizuirea I.2.				
3.4.	Revizuirea I.3.				
	<b>Ediția a II-a</b>				
	Revizuirea II.1.				
	Revizuirea II.2.				
	Revizuirea II.3.				
	.....				


Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 4 din 21
		Exemplar: 1

4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Aura Codruța DANIELESCU	24.02.2020	<i>[Signature]</i>
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Mihaela Dana PETROV	24.02.2020	<i>[Signature]</i>
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	HALASZ Francisc	24.02.2020	<i>[Signature]</i>
4.4.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Andreea IACOBESCU	24.02.2020	<i>[Signature]</i>
4.5.	Aplicare	23	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori ȘCOLARI	Conform statului de funcții aprobat	24.02.2020	
4.6.	Aplicare		Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021	Inspector școlar general inspectori școlari și informacieni	Conform deciziilor	24.02.2020	Postare grup yahoo I.Ș.J. Timiș
4.7.	Aplicare		Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează elevi în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 și care au arondată circumscripție școlară	Directori, membri ai consiliilor de administrație ale unitățile de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitatea de învățământ	Conform deciziilor	24.02.2020	Postare site I.Ș.J. Timiș
4.8.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA	24.02.2020	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscrisoare” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 5 din 21
		Exemplar: 1

### 5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.S.G.A PETROV MIHAELA DANA	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data	Semnătura 

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: <b>„Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”</b> Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 6 din 21
Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b>		Exemplar: 1

## 6. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul derepartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere.

Scopul acestei proceduri constă în asigurarea unui cadru coerent și unitar în procesul de repartizare pe clase a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere.

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: <b>„Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”</b> CodP <u>10.16</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 7 din 21
Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b>		Exemplar: 1

## 7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de activitatea:
  - Inspectorilor școlari pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș
  - Membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021
  
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate:
  - Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat
  - Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat,
  - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat
  
- c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:
  - Inspectorii școlari pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș
  - Unitățile de învățământ din județul Timiș
  - Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021
  
- d. De această activitate beneficiază următoarele compartimente:
  - Membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021
  - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat
  - Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 8 din 21
		Exemplar: 1

## 8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

### b. Legislație secundară-

- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ

### c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 14550 din 07.11.2019;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Circuitul documentelor.



Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repertizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 9 din 21
		Exemplar: 1

## 9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	<b>Diagrama de proces</b>	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>Av.</b>	Avizare
5.	<b>A.</b>	Aprobare
6.	<b>Ap.</b>	Aplicare
7.	<b>Ah.</b>	Arhivare

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „ <b>Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere</b> ” CodP <u>10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 10 din 21
		Exemplar: 1

## 10. DESCRIEREA activității sau procesului

### 10.1 Generalități

În conformitate cu art. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt, printre altele, *principiul echității* (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), *principiul asigurării egalității de șanse*, *principiul transparenței* (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

De asemenea, conform art. 3 lit. d) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește: sistemul educațional.*

În vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Inspectoratul Școlar Județean Timiș a elaborat prezenta procedură.

Procedura operațională a fost elaborată în temeiul dispozițiilor art. 11 lit. b) din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ, precum și a art. 47 alin. (4) lit. m) și art. 51 alin. (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 aprobată prin O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020.

Adoptarea unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și în beneficiul tuturor copiilor ce își fac debutul în învățământul primar în anul școlar 2020-2021, care să prevină toate formele de discriminare enumerate în legislație, a fost agreată și prin punctul de vedere comunicat Inspectoratului Școlar Județean Timiș de către Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, repartizarea elevilor în cadrul formațiunilor de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2020-2021 se va realiza cu respectarea strictă a:

- principiilor transparenței, echității, nondiscriminării și incluziunii enunțate în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și în legislația în vigoare;
- prevederilor O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederilor O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ;
- prevederilor O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- prezentei proceduri operaționale.

O formă aleatorie de constituire a formațiunilor de studiu, alta decât cea agreată prin prezenta procedură operațională, ar determina crearea unor forme reale de discriminare (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților, ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 25 elevi/clasă; nu toate unitățile de învățământ vor avea cadre didactice repartizate pentru

<b>Ministerul Educației și Cercetării</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: <b>„Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere”</b> Cod <b>P 10.16</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 11 din 21
Departamentul/Compartimentul: <b>Învățământ primar</b>		Exemplar: 1

clasele pregătitoare în același timp, corpul profesoral pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).

În vederea unei transparențe totale a procesului de repartizare a elevilor în cadrul formațiunilor de studiu în unitățile de învățământ din județul Timiș, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, prin intermediul comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar și a inspectorilor școlari cu atribuții în monitorizarea activității din cadrul unităților de învățământ va verifica și îndruma întregul proces de repartizare în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor -la educație.

### 10.2 Documentele utilizate

- a. adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- b. site-ului ISJ Timiș;

### 10.3. Resurse necesare

#### 10.3.1. Resurse materiale:

- a. registrul de intrări-ieșiri al ISJ Timiș

#### 10.3.2. Resurse umane

- a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021
- b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- c. inspectorii școlari care au în sector unități de învățământ cu nivel primar;

#### 10.3.3. Resurse financiare

- a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2020-2021 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

#### 10.3.4. Resurse informaționale

- c. baze de date privind legislația aplicabilă
- d. colecția Monitorul Oficial al României
- e. LEX.exe
- f. Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>
  - informațiile care fac obiectul procedurii
  - note de relații, rapoarte și alte documente;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscrisiere” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 12 din 21
		Exemplar: 1

#### 10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapă	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de CA al ISJ	<p>1. În cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș, procedura de repartizare a elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar este <b>întocmită</b> de Comisia județeană de înscriere în învățământul primar, numită în continuare, Comisia Județeană.</p> <p>2. Procedura este <b>aprobată</b> de consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș, în temeiul dispozițiilor art. 47 alin. (4) lit. m) și art. 51 alin. (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 aprobată prin O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020.</p> <p>3. Procedura <b>se comunică</b> unităților de învățământ.</p> <p>4. În esență, prezenta procedură constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea pașilor și etapelor care fac obiectul acestei proceduri;</li> <li>- Pregătirea în vederea constituirii formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.</li> </ul>
2.	Verificarea de către comisiile de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și de către comisia constituită la nivel de ISJ, a modului de desfășurare a acțiunilor de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021	<p>1. În perioada de completare și validare a cererilor de înscriere în învățământul primar, <b>comisiile de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și comisia de monitorizare a desfășurării acțiunilor de înscriere a copiilor în învățământul primar constituită la nivelul I.Ș.J. Timiș</b> vor verifica în aplicația informatică SIIIR, corectitudinea înscrierii datelor personale ale minorilor (nume conținând diacritice, după caz), astfel cum sunt menționate în certificatele de naștere.</p> <p>2. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș se constituie comisia de monitorizare a corectitudinii desfășurării acțiunilor de înscriere în învățământul primar, formată din membrii comisiei județene de înscriere în</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 13 din 21
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
		<p>învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 și inspectorii școlari.</p> <p>3. Comisia anterior menționată <b>va monitoriza, prin sondaj, în baza unei tematici cuprinsă în Graficul de Monitorizare și control al ISJ Timiș</b>, activitatea comisiilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, urmărind corectitudinea introducerii datelor personale (nume și prenume) ale elevilor de către secretarii comisiilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.</p> <p><b>Termen: 11 – 19 martie 2020</b></p>
3.	<p><b>Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere.</b></p>	<p>1. După finalizarea etapei a doua de înscriere în învățământul primar, comisiile de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor extrage din aplicația informatică SIIIR lista elevilor repartizați în cele 3 faze ale etapei întâi și după caz, în „A doua etapă de înscriere în învățământul primar”.</p> <p>Atribuții în acest sens va avea secretarul comisiei de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.</p> <p>2. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor solicita părinților care au înscris gemeni, tripleți, frați în unitate să își exprime în scris opțiunea privind repartizarea acestora în aceeași clasă sau în clase diferite.</p> <p>Situația centralizată a acestor solicitări se va comunica I.Ș.J. Timiș <b>până la data de 8 mai 2020.</b></p> <p>3. Elevii înscriși în unitatea de învățământ vor fi așezați într-un document Excel în ordinea alfabetică a numelui, ținându-se cont de opțiunile exprimate de părinți privind repartizarea în aceeași formațiune de studiu a gemenilor,</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „ <b>Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere</b> ” CodP <u>10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 14 din 21
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
		<p>tripleților, fraților etc. Documentul Excel va cuprinde următoarele coloane: nume copil; prenume copil; etapa în care a fost repartizat și numărul formațiunii de studiu (pentru 5 clase propuse în planul de școlarizare se vor putea numerota cu cifre de la 1 la 5 formațiunile de studiu, evitându-se astfel, până la începerea anului școlar, aprecierea părinților vis-a-vis de valoarea unei clase, datorită literei din alfabet ce se obișnuiește a se repartiza unei clase și a tendinței de asociere a învățătoarei de la clasa a IV-a A, B, C, etc. cu persoana ce va prelua clasa pregătitoare A, B, C, etc.)</p> <p>4. Comisiile de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor repartiza elevii înscriși, în ordine alfabetică (cu luarea în considerare a diacriticelor, respectiv a numelui corect al copilului din certificatul de naștere), în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare, constituind formațiunile de studiu conform următorului exemplu:</p> <p>Dacă o unitate de învățământ are aprobate prin planul de școlarizare 3 clase pregătitoare, primul copil va intra în prima clasă, al doilea copil în a doua clasă, al treilea copil în a treia clasă, al patrulea copil în prima clasă, al cincilea copil în a doua clasă, al șaselea copil în a treia clasă și așa mai departe. În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, se așază în aceeași clasă, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial (spre exemplu: primul dintre frați ajunge, conform așezării alfabetice, în formațiunea nr. 3; fratelelui va avea asociată, în dreptul numelui, tot formațiunea numărul 3. Copilul ce urmează celui de-al doilea frate, pe lista alfabetic constituită, în loc să ajungă în formațiunea 3, merge în următoarea, în formațiunea cu numărul 4, și regula se continuă).</p> <p>5. Comisia <b>județeană</b> de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 va extrage propria listă a elevilor înscriși în unitățile de învățământ, din aplicația SIIIR și va întocmi, în format Excel, pentru fiecare unitate</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 15 din 21
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
		<p>de învățământ în parte, cu clase paralele, lista cu elevii repartizați în ordine alfabetică în cadrul formațiunilor de studiu, cu scopul corelării acestei liste cu lista elevilor repartizați în ordine alfabetică de către unitățile de învățământ.</p> <p>Pe baza listei extrase din SIIIR de către I.Ș.J. Timiș și a solicitărilor părinților de repartizare a fraților în aceeași clasă (transmise de unitățile de învățământ către I.Ș.J. Timiș), Comisia județeană va efectua propria repartizare a elevilor înscriși în vederea confruntării celor două repartizări și a verificării corectitudinii repartizării elevilor realizată la nivelul unităților de învățământ.</p> <p>Comisia județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 va transmite către unitățile de învățământ propria listă de repartizare.</p> <p><b>Termen: 8 mai 2020</b></p> <p>6. Unitățile de învățământ vor înștiința în scris comisia județeană dacă în urma confruntării listelor proprii cu cele transmise de Comisia județeană au identificat erori în ceea ce privește repartizarea elevilor în cadrul formațiunilor după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar.</p> <p><b>Termen: 8 mai 2020</b></p> <p>7. După înlăturarea eventualelor nereguli constatate, unitățile de învățământ, în mod transparent, vor afișa la avizier și pe site rezultatul repartizării elevilor în clasa pregătitoare, fără a atribui vreo literă din alfabet formațiunilor de studiu constituite. Se vor atribui cifre, după cum urmează: formațiunea 1, formațiunea 2, formațiunea 3, etc. Atribuirea literelor se va face după aprobarea formațiunilor de studiu/a listelor finale, completate, după caz cu elevi repartizați de Comisia județeană, în CA în prima săptămână a anului școlar 2020-2021, dar nu mai târziu de data de 11 septembrie 2020. Atribuirea unui indicativ/literă din alfabet și numirea învățătorilor la clasă se va face cu respectarea principiilor transparenței, echității, nondiscriminării, egalității de șanse și incluziunii.</p> <p>La finalul listelor afișate se va preciza, în mod obligatoriu,</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 16 din 21
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
		peînțelesul părinților/tutorilor legali instituiți/reprezentanților legali faptul că: -locurile rămase libere pot fi completate conform celor precizate în prezenta procedura după a doua etapă cu respectarea strictă a principiilor transparenței, echității, nondiscriminării, egalității de șanse și incluziunii; -formațiunile de studiu <b>finale</b> vor fi constituite cu respectarea prezentei proceduri și a art. 21 alin. (4) lit. f) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare: ” <i>Alte atribuții ale directorului sunt: stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație</i> ”.
4.	Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare după finalizarea celei de-a doua etape de înscriere în învățământul primar, an școlar 2020-2021, pe locurile rămase libere sau ca urmare a hotărârii Comisiei județene pe locurile suplimentate, în interesul educațional al copilului, cu respectarea prevederilor articolului 63, aliniatul 3) din Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare	<p>1. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 va centraliza numărul de locuri libere în cadrul formațiunilor de studiu constituite la nivelul unităților de învățământ, cu raportare la numărul maxim de elevi pe clasă menționat la art. 63 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. <b>Termen: 8 mai 2020</b></p> <p>2. Listele cu repartizarea copiilor la formațiunile de studiu pot suporta modificări după etapa a doua de înscriere, dar nu mai târziu de <b>11 septembrie 2020</b>, conform celor descrise în prezenta procedură doar în situația în care formațiunile de studiu constituite nu au atins efectivul maxim (25 elevi/clasă) prevăzut la art. 63 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare <b>sau</b> în situația în care, potrivit art. 28, alin. (5) din OMEC 3277/17.02.2020, Comisia județeană poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>3. I.Ș.J. Timiș va transmite unităților de învățământ procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile</p>



Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 17 din 21
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
		<p>disponibile după finalizarea etapei a doua de înscriere în învățământul primar, în scopul afișării acestora la sediul unităților de învățământ.</p> <p><b>Termen 8 mai 2020</b></p> <p>4. Comisia județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, va analiza în plenum Comisiei, în interesul educațional al copiilor, toate solicitările venite pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, după finalizarea celor două etape prevăzute de metodologie.</p> <p>Comisia județeană va hotărî și repartiza copiii care nu au fost repartizați în primele două etape, pe locurile libere, respectând următoarea regulă:</p> <p>-completează locurile libere în ordinea numărului asociat unei formațiuni de studiu (formațiunea 1, formațiunea 2 etc.) în unitatea de învățământ, astfel încât să se urmărească constituirea în ordinea numerică a formațiunilor până la limita maximă de 25 elevi/clasă (dacă formațiunile 3, 4 și 5 au 24 elevi, 23 elevi și 24 elevi, restul formațiunilor având deja atinsă limita maximă de 25 elevi, se va completa prima dată până la limita de 24 elevi formațiunea 4, cu primul elev care solicită înscrierea la acea unitate și este repartizat de Comisia județeană. Unităților de învățământ, conform procedurii de înscriere a copiilor în învățământul primar, după finalizarea ambelor etape prevăzute în OMEC 3277/17.02.2020, li se va comunica <b>hotărârea Comisiei județene</b>, cu precizarea formațiunii în care a fost repartizat copilul. Săptămânal, unitatea de învățământ va actualiza lista cu formațiunile de studiu, la avizierul unității, precizând de fiecare dată numărul hotărârii Comisiei județene ce a dus la modificarea listelor inițial afișate.</p> <p>După atingerea efectivului de 24 elevi/clasă în toate cele 3 clase care nu au ajuns la limita de 25 elevi/clasă, următorul copil ce poate fi repartizat de către Comisia județeană, în aceeași unitate, la solicitarea părinților sau în urma consilierii efectuate, va fi repartizat în formațiunea 3, regula continuând. Comisia județeană va respecta regula inițial descrisă în procedură, putând repartiza copii până la limita a 25 elevi/clasă.</p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 18 din 21
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
		<p>Notă: pot exista situații în care se vacantează locuri prin solicitarea de retragere a părintelui/reprezentantului legal din motive personale de la unitatea de învățământ, înainte de începerea efectivă a cursurilor. Locurile vacante sau vacantate pe parcurs pot fi ocupate prin hotărârea comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021 până cel mai târziu la data de 11 septembrie 2020 sau, în mod excepțional, în interesul educațional al elevului, și după acest moment, până la o dată stabilită de consiliul de administrație al I.Ș.J. Timiș.</p> <p><b>Toate etapele descrise în prezenta procedură, trebuie să respecte principiile transparenței, echității, nondiscriminării, egalității de șanse și incluziunii.</b></p>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: ____
		Pag 19 din 21
		Exemplar: 1

### 11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0						
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncti - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” CodP 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 20 din 21
		Exemplar: 1

## 12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	Anca Simeria Lavinia Nicoleta Supuran Claudiu Crepcea	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	<b>Legea Educației Naționale Nr. 1/2011</b> cu modificarile și completările ulterioare	Parlamentul României		1		
3.	<b>Decizii</b> ale Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar 2019-2020, la nivelul ISJ Timiș și la nivelul unităților de învățământ	ISJ		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	<b>OMEN nr. 3181/18.02.2020</b>	MEN		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
5.	<b>OMECTS nr. 5530/2011</b> privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare <b>OMENCS nr.6134/2016</b> privind interzicerea	MECTS		1		

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag 21 din 21
		Exemplar: 1

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
	segregării școlarii în unitățile de învățământ.					
6.	<b>OG nr. 137/2000</b> privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1		